Surat Keterangan pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022. Tujuan dari SKPI ini adalah memberikan informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, pengakuan professional dan sikap/moral pemegangnya.

**Identitas diri pemegang SKPI**

|  |
| --- |
| Nama Lengkap |
| Tempat danTanggal Lahir |
| NIM |
| Tahun Lulus |
| NomorIjazah |
| Gelar |

**Identitas Penyelenggara Program**

**Kualifikasi dan hasil yang dicapai**

|  |  |
| --- | --- |
| Program Studi | Sosiologi |
| Akreditasi Prodi | Baik |
| Jenis dan Program PendidikanTinggi | Magister  |
| Jalur Masuk |  |
| Bahasa Pengantar Kuliah | Indonesia |
| Skala Penilaian |  |
| Lama Studi |  |
| Peringkat Kompetensi Sesuai KKNI |  |
|  |  |

1. **Capaian Pembelajaran**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pengetahuan | 1. Menguasai pelbagai paradigma, epistemologi, teori-teori dan konsep-konsep analitis utamanya dalam kajian-kajian pembangunan, konflik dan perdamaian dan pendidikan.
 |
| 1. Menguasai metode penelitian survey (kuantitatif) dan non survey (kualitatif)
 |
| 1. Menguasai model dan metode Pembangunan alternatif (Pemberdayaan masyarakat)
 |
| 1. Menguasai Model resolusi konflik dan perdamaian
 |
| 1. Menguasai Model pembaharuan pendidikan dan pendidikan kritis
 |
| 1. Menguasai teknik penulisan karya ilmiah yang baik dan benar
 |
| 2 | Keterampilan Umum | 1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, yang dipublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi.
 |
| 1. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya
 |
| 1. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
 |
| 1. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitianyang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
 |
|  |  | 1. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
 |
| 1. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas
 |
| 1. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
 |
| 1. Mampu mendokumentasikan menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
 |
| 3 | Keterampilan Khusus | 1. Mampu melakukan penafsiran yang akurat terhadap realitas sosial dengan pelbagai perspektif teori sosial mutakhir utamanya perspektif sosiologi.
 |
| 1. Mampu melakukan penelitian dengan metode kuantitatif dan penelitian kualitatif serta *mix-methods.*
 |
| 1. Mampu mengkomunikasikan hasil riset dan pengembangan ilmu pengetahuan dengan menulis dan mempulikasi karya ilmiah yang berkualitas.
 |
| 1. Mampu merumuskan model-model pembangunan alternatif dan kebijakan sosial untuk menjawab persoalan pembangunan.
 |
| 1. Mampu merumuskan model-model pemberdayaan masyarakat dan menerapkannya pada program pemberdayaan.
 |
| 1. Mampu merumuskan model-model resolusi konflik dan perdamaian serta menginisiasi perdamaian pada konflik di masyarakat.
 |
| 1. Mampu merumuskan model-model pembaharuan pendidikan yang tranformatif dan pendidikan kritis untuk kepentingan pengembangan sumberdaya manusia dan pembangunan.
 |

1. **Aktivitas Prestasi dan Penghargaan**

Daftar aktivitas ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler yang diikuti oleh mahasiswa disajikan dalam lampiran SKPI. Aktivitas-aktivitas tersebut terdiri atas kegiatan-kegiatan untuk mengembangkan soft skill mahasiswa.

**Daftar Skill Set Mahasiswa\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Tujuan** | **Kompetensi** | **Kualifikasi** |
| 1. | Pengembangan diri | Memfasilitasi untuk memperkuat kepercayaan diri dan berusaha untuk yang terbaik | Kolaborasi, rasa ingin tahu, ketekunan dan ketabahan, kemampuan beradaptasi |  |
| 2. | Membangun karakter bangsa | Menyediakan program untuk membangun karakter warga negara  | kepemimpinan, inisiatif, integritas, kesadaran sosial dan budaya, kebangsaan |  |
| 3. | dst |  |  |  |

Keterangan:

\* Daftar skill set mahasiswa adalah kemampuan tambahan yang dimiliki mahasiswa berdasarkan keikutsertaan dalam kegiatan lomba dan non lomba.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | : | Baik sekali |
|  | : | Baik |
|  | : | Kurang |

 Lhokseumawe, 20 Desember 2023

Pasphotowarna

3x4

Latarmerah

 Mengetahui

 Dekan,

 …………………………………………………….

 NIP

**LAMPIRAN**

**SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pashotowarna3x4Latarmerah |  | Nama Lengkap |
| Nomor Induk Mahasiswa |
| Program Studi |
| Fakultas |

**Daftar Organisasi dan Kepanitiaan Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Jabatan** | **Waktu/Periode** | **Jam Belajar** |
| 1 | Himpunan Mahasiswa Magister Administrasi Publik | Anggota Bidang Humas | Periode 2021-2022 |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Daftar Prestasi Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Jabatan** | **Waktu/Periode** | **Jam Belajar** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Daftar Sertifikat Profesi/Kompetensi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bidang Profesi/Kompetensi** | **Nomor Sertifikat** | **Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Daftar Beasiswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Beasiswa** | **Donatur** | **TanggalMulai** | **TanggalSelesai** |
|  |  |  |  |  |

Lhokseumawe, 22 Desember 2023

 Mengetahui,

 Dekan

 …………………………………………………….

 NIP